**中南大学研究生教育管理系统--“8、学位申请” 操作步骤**

注：系统各环节按步骤环环相扣，前一环节未完成，则不能进入下一个环节。

1. 进入系统，点击“8学位申请--【1答辩申请】”。2、**填写完整，确定无误后左上角点击“提交”；并提醒导师及时审核。**

**3、**4、**确定填写无误后点击“确定”。**

**5、提交答辩后修改的论文最终稿和论文修改情况表（PDF扫描件）。**

**确定无误后左上角点击“提交”；并提醒导师及时审核。**

6、

1. **核对表上已有信息，确定填写无误后点击“提交”。**



**注意上传的照片与粘贴学位审批书和上交的胶片照片为同一版本。**

**特别提醒：若有学术成果请填入提交，并告知EMBA办公室何老师。**

