**中南大学EMBA学位论文相关流程及规定（学生）**

**学位论文流程： 论文开题——论文撰写——论文预答辩——**

**毕业申请——论文检测——匿名评审——答辩——学位授予。**

**注意：您的开题、预答辩、答辩 分别在不同学期进行。**

**因学位论文检测与论文送审系统有变化，论文检测后续流程规定待续。**

**一、学位论文开题**

1、第三学期后，在导师指导下科学合理选择学位论文研究方向，进行论文选题。慎重填写“中南大学EMBA学位论文开题申请表”（中南大学**EMBA网站“资料下载”栏**http://emba.csu.edu.cn/index/down下载）。**注意学位论文研究方向请教导师后正确填写**。

2、**经导师同意开题后，将开题申请表（电子版命名：学号-姓名-开题申请表），发至何老师微信**或**指定邮箱：[hyfEMBA@csu.edu.cn。](mailto:hyfEMBA@csu.edu.cn。)** EMBA办公室将各系汇总名单分发给各专业负责人。

进入中南大学研究生教育管理信息系统（以下简称“系统”）填写《中南大学研究生学位论文开题报告》（格式也可见中南大学EMBA网站“资料下载”栏），提醒导师进系统及时审核。导出开题报告。

4、打印若干份（答辩组老师一人一份）系统导出的《中南大学研究生学位论文开题报告》（**有中南大学水印）**，参加导师所在系专业负责人组织的开题报告答辩。

5、制作好开题报告答辩用PPT。采取PPT汇报和答辩相结合的方式进行，个人阐述时间硕士生不少于15分钟。由评审小组对论文选题、研究思路以及论文撰写计划等进行点评和提问。

6、开题报告答辩通过后，将**导出的带水印《中南大学研究生学位论文开题报告》（已评分，已签字）**一份交EMBA办公室何老师（**注意：不是系统导出的不接收**）。（2016级以前的学生，可在中南大学EMBA网站“资料下载”栏下载新增的开题报告最后一页附后。）

6、将根据开题报告答辩意见修改后的**最终稿**《中南大学研究生学位论文开题报告》**进系统提交，提醒导师及时审核。**

7、进系统提交开题申请及开题报告操作步骤，见中南大学**EMBA网站“资料下载”栏**：中南大学研究生教育管理系统--**“5、论文开题”操作步骤**。

8、开题报告通过后，原则上不得随意更改学位论文题目。在不涉及研究方向和主要研究内容改变的情况下，学位论文题目可做细微调整。因特殊情况，学位论文题目如需要做较大的更改且涉及研究方向或主要研究内容的改变时，需研究生提出申请，填写《中南大学研究生学位论文题目变更申请表》（中南大学EMBA网站“资料下载”栏下载），经指导教师同意签字、所在二级单位主管领导审批同意后，按照学位论文开题报告程序重新组织开题。如未办理有关审批手续并重新进行开题报告则不能进入后续的学位论文答辩环节。

9、开题报告会每年上半年和下半年各组织一次，**上半年约6-7月，下半年约12月-元月**，具体时间由各专业负责人确定。各系开题安排将公布在中南大学商学院网站主页“学院通知”栏和中南大学**EMBA网站“公告通知”栏 ，**可上网查看或咨询导师、EMBA办公室老师。

10、学校相关文件：中大研究生院字[2017]6号《中南大学研究生学位论文开题报告管理办法》（见EMBA网站“资料下载”栏，或中南大学研究生院网站“学位管理”-“学校文件”）。

**二、学位论文撰写**

1、在导师的指导下进行论文的撰写，**学位论文必需符合《中南大学研究生学位论文撰写规范》**（中大研字〔2020〕30 号。见中南大学EMBA网站“资料下载”栏，或中南大学研究生院网站“学位管理”-“学校文件”）。**注意格式要求。**

2、相关资料查看：《 中南大学研究生学位论文撰写规范》、 参考文献著录规则GBT 7714—2015 、附件1：中南大学研究生学位论文样例（专业学位）、 附件2：中南大学硕士学位论文新版封面 、 EMBA学位论文封面与扉页模板、 EMBA学位论文参考范例。均可见中南大学EMBA网站“资料下载”栏。

**三、学位论文预答辩**

1、论文初稿完成后，可申请预答辩。**在导师的指导下，填写“中南大学EMBA学位论文预答辩申请表”**（见中南大学EMBA网站“资料下载”栏）。

3、将预答辩申请表（电子版命名：学号+姓名+预答辩申请表），**发至指定邮箱：[hyfEMBA@csu.edu.cn。](mailto:hyfEMBA@csu.edu.cn。)** EMBA办公室根据研究生申请情况，核对预答辩申请与开题报告情况，将符合要求的研究生汇总名单分发给项目专业负责人。

4、制作好预答辩用PPT。

5、填写好**《中南大学研究生学位论文预审专家意见表》及《中南大学硕士学位论文中期进展报告》**（见EMBA网站“资料下载”栏，**正反面打印**），并请导师审核签字。

6、参加预答辩。将导师已签字的上述（预答辩）预审专家意见表交预答辩组秘书老师。

7、预答辩后，将**答辩小组已签字的《中南大学研究生学位论文预审专家意见表》及《中南大学硕士学位论文中期进展报告》**交EMBA办公室何老师。（注意将答辩小组已签字的预审专家意见表复印或拍照**自己留底**，需于毕业申请通过后录入并上传系统。）

8、预答辩每年上半年和下半年各组织一次，**上半年约6-7月，下半年约12月-元月**，具体时间由各专业负责人确定。各系预答辩安排将公布在中南大学商学院网站主页“学院通知”栏和EMBA网站“公告通知”栏,可上网查看或咨询导师、EMBA办公室老师。

9、根据预答辩小组所提意见修改完善论文。

10、在您准备毕业的学期，进系统提交预答辩（预审）审核意见表。（详见下面“**四、毕业申请** 5、.....”）

**四、毕业申请**

1、已完成所适用培养方案最低学分要求，并通过预答辩的研究生，进入系统提交毕业申请。操作步骤见中南大学EMBA网站“资料下载”栏：中南大学研究生教育管理系统--“6、毕业申请”操作步骤。

2、毕业申请时间上半年约3月份，下半年约9月份。

3、未在规定时间提交毕业申请和毕业申请审核不通过的研究生，不能进行后续学位论文流程。

4、以前已通过毕业申请的同学不用再进行毕业申请，直接进入学位论文检测程序。

5、**毕业申请已通过的同学，进系统提交预答辩（预审）审核意见表**。操作步骤见中南大学EMBA网站“资料下载”栏：中南大学研究生教育管理系统--“7、学位论文”操作步骤 的第一步至第六步。[【1、录入学论文信息】](http://gramgr.csu.edu.cn/View/OldSystem/XWLW/w_xwlw_lwxx_add.aspx" \t "http://gramgr.csu.edu.cn/View/GRXXWH_STU/_blank)[【2、学位论文预审】](http://gramgr.csu.edu.cn/View/cxgc/xwgl_lwys_tj.aspx?zlnm=8510CAD048422853E05317011EAC6269" \t "http://gramgr.csu.edu.cn/View/GRXXWH_STU/_blank)。